

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Art. 1. RELAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo della scuola. Gli insegnanti cureranno la comunicazione con le famiglie attraverso colloqui individuali.

Art. 2. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Ai genitori si ricorda che è loro impegno informarsi sul comportamento e sul profitto scolastico, collaborare all'attività educativa della Scuola attraverso la partecipazione alle assemblee di classe e a momenti formativi/celebrativi dell'Istituto e rispettare le decisioni prese dagli insegnanti, in sede di collegio dei docenti che è organo decisionale supremo dell'istituzione scolastica.

Gli insegnanti sono disponibili per colloqui individuali antimeridiani da metà ottobre a metà maggio previa richiesta delle famiglie sul registro elettronico almeno tre giorni prima della data di ricevimento; i colloqui antimeridiani sono sospesi nei mesi di gennaio e maggio, dedicati alla valutazione e agli scrutini. Nei casi in cui sia necessario un intervento educativo immediato, i docenti possono richiedere un incontro con il genitore concordando insieme un appuntamento. Le informazioni sul cammino educativo del proprio figlio sono date anche nei colloqui programmati (novembre + aprile); i genitori sono pregati di non fermare gli insegnanti nel cortile. Per il corretto svolgimento dei colloqui individuali è fondamentale rispettare gli orari di prenotazione e di durata dell'appuntamento.

Gli eventuali ritardi o disdette dovranno essere comunicati tempestivamente alla segreteria.

Nessun genitore è autorizzato ad utilizzare i contatti dei docenti (cellulare e/o mail) per comunicazioni personali.

La Coordinatrice Didattica è a disposizione per qualunque esigenza, previa comunicazione.

Art. 3. ORARIO

▪ Entrate

- **ore 7.30 - 8.00 (pre-scuola)**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola saranno accolti in Istituto dalle ore 7.30 dal personale preposto.

Qualora sussistano gravi problemi di salute che impediscano all'alunno di sollevare e trasportare il proprio zaino è necessario consegnare alla segreteria e all'insegnante prevalente la copia del certificato medico prodotto dallo specialista attestante la specifica patologia.

- **ore 8.00 alle ore 8.05 (orario di ingresso)**

In caso di ritardo si ricorda che è necessario compilare la giustificazione sul diario e presentarla all'insegnante di classe che autorizzerà l'ingresso dell'alunno/a. Il ritardo è inserito sul registro elettronico; se ripetuto o continuativo, oltre a convocare il genitore, verrà riportato sulla Scheda di Valutazione e inciderà sul voto della condotta.

▪ Uscita

- **ore 13.50**

I genitori, o loro delegati, devono essere presenti almeno cinque minuti prima e attendere i bambini nei luoghi prestabiliti. **Per ragioni di sicurezza, è vietato prendere dalla fila il proprio figlio.**

In caso di ritardo, il genitore deve avvertire la segreteria cosicché si possa tranquillizzare il bambino e portarlo in portineria e/o a mensa.

All'uscita ogni bambino sarà affidato al genitore che ne esercita la patria potestà; in caso di necessità, però, può essere delegata una o al massimo **cinque persone**. I moduli di autorizzazione del genitore per altra persona si ritirano in segreteria. L'autorizzazione è valida anche via e-mail previa chiamata alla Segreteria della Scuola. Non è consentito affidare gli alunni a fratelli o sorelle minorenni.

▪ **Entrate e uscite straordinarie (orario curricolare – dalle 8.00 alle 13.50)**

Per tutte le richieste di permesso di ingresso ed uscita fuori orario è obbligatorio utilizzare moduli presenti sul diario; si chiede di usare tali permessi per situazioni eccezionali. Ogni entrata ed uscita, a partire dalla seconda ora, sarà consentita solo al cambio dell'ora come da scansione oraria: 8.55 / 9.50 / 10.45 / 12.00 / 12.55

L'accesso in classe sarà consentito non prima delle 8.55, qualora il ritardo sia successivo alle ore 8.20. Le uscite anticipate debbono essere presentate all'insegnante che le autorizzerà controfirmando il modulo sul diario.

▪ **Uscite (orario extracurricolare – dalle 14.30 alle 16.20)**

Per ragioni di sicurezza, nel pomeriggio si chiede di limitare le uscite anticipate. Nel caso in cui ciò non sia possibile, per evitare un continuo via vai dai piani, si individuano le seguenti fasce orarie:

1° uscita pomeridiana: 14.30

2° uscita pomeridiana: 15.30

3° uscita pomeridiana: 16.20

Per le uscite anticipate pomeridiane bisogna recarsi in segreteria ed attendere l'arrivo del proprio figlio nell'atrio del piano terra.

Frequenza al post-scuola (orario extracurricolare: dalle 16.20 alle 17.30)

Gli alunni che non vengono presi all'uscita del doposcuola o dei laboratori pomeridiani, alle ore 16.30, vengono accompagnati dagli insegnanti o dagli assistenti nella scuola dell'Infanzia.

Art. 4. VIGILANZA

Le famiglie, nel rispetto delle normative di sicurezza, sono tenute a rispettare tali indicazioni:

- **dopo gli orari di uscita, non possono sostare negli spazi dell'Istituto lasciando incustoditi i propri figli nei cortili della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria e, soprattutto, al giardino e al campo;**

- nel caso in cui si debba attendere l'uscita di un altro figlio, ogni genitore dovrà tenere accanto a sé quello già consegnato;

- per ragioni di sicurezza, dopo l'uscita sia antimeridiana che pomeridiana non sarà consentito a nessuno risalire ai piani per recuperare materiale (libri, quaderni, astucci, ecc.) oppure indumenti dimenticati.

Art. 5. ASSENZE

In caso di assenza dell'alunno superiore ai tre giorni è opportuno che vengano avvisati gli Insegnanti attraverso la Segreteria. Come da normativa Nazionale vigente, al rientro dell'alunno a scuola, non è più richiesto il certificato medico.

Si ricorda a tutti che:

- è assolutamente vietato portare a scuola l'alunno affetto da congiuntivite o altre malattie contagiose;

- è importante controllare la testa degli alunni tutti i giorni per prevenire casi di pediculosi per i quali è prevista una profilassi specifica. Qualora si verificassero i suddetti casi, la famiglia è tenuta ad informare immediatamente la scuola e contattare il proprio pediatra per le cure del caso. La

riammissione a scuola sarà subordinata alla presentazione del certificato medico da consegnare alla propria insegnante la mattina del rientro.

Quando, a scuola, si verificano casi di malattie infettive, febbre e/o vomito, i genitori saranno contattati dalla Segreteria perché si venga a prendere l'alunno/a al più presto.

Se l'assenza è dovuta, invece, a motivi familiari, il genitore deve segnalarne preventivamente il motivo per iscritto.

Tutte le assenze sono inserite sul registro elettronico.

Art. 6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I docenti non possono somministrare farmaci ad alcun alunno. Solo in casi di particolare gravità è possibile la somministrazione durante l'orario scolastico presentando l'autorizzazione del pediatra e la ricetta attestante l'esatta posologia.

Art. 7. ALLERGIE/INTOLLERANZE

Le famiglie sono obbligate a segnalare tempestivamente all'insegnante e alla segreteria allergie e/o intolleranze alimentari presentando un certificato del medico curante o della struttura ospedaliera che ha in carico l'alunno/a (in originale e di data recente).

Art. 8. ABBIGLIAMENTO

Gli alunni debbono indossare sempre la divisa scolastica (jeans + maglietta o felpa dell'Istituto oppure tuta + maglietta dell'Istituto oppure pantaloncini/leggings/sottotuta blu + maglietta dell'Istituto).

Ogni capo del corredo scolastico deve essere contrassegnato con nome e cognome.

Qualora l'allievo venga ripetutamente a scuola senza divisa, i genitori saranno convocati in Direzione.

Art. 9. MATERIALE SCOLASTICO

Per evitare danni fisici provocati da zaini troppo pesanti, ai genitori si chiede di controllare giornalmente il contenuto dello zaino del proprio figlio togliendo tutto il materiale superfluo (libri e quaderni terminati, doppi e tripli astucci, giochi ingombranti o non favorevoli alla vita di gruppo)

Non è consentito portare a scuola giochi personali, soldi non richiesti e oggetti di valore, poiché la scuola non si assume la responsabilità di perdite, smarrimenti e danneggiamenti.

Il Diario è documento scolastico e va tenuto ordinato, aggiornato e controllato quotidianamente dalle famiglie.

Va controfirmato nella prima pagina dal genitore che compila le assenze o firma le comunicazioni scuola-famiglia.

Materiale scolastico: gli allievi provvederanno con cura ad avere tutto il necessario per il regolare svolgimento della lezione; perciò per favorire l'acquisizione del senso di responsabilità individuale, il materiale scolastico dimenticato a casa, non verrà consegnato all'alunno.

In caso di assenza di un alunno, la famiglia potrà richiedere, entro le ore 12.00, il materiale scolastico in Segreteria da ritirare dopo le ore 13.30.

Art. 10. COMPLEANNI/MERENDA

L'istituto permetterà di festeggiare i compleanni degli alunni rispettando, però, le seguenti indicazioni: il festeggiato potrà portare per i propri compagni di classe solo ed esclusivamente

merende e/o bevande monoporzione quali: merendine, thè o succo di frutta in brick, senza eccedere oltre il numero degli alunni.
Non sarà consentito lo scambio di regali.

Art. 11. ASSISTENZA ALLO STUDIO (DOPOSCUOLA)

La scuola organizza un servizio di studio assistito per le famiglie che ne fanno richiesta; non è un recupero scolastico, né una verifica individuale delle lezioni o dei compiti. La validità e l'efficacia del servizio comportano il rispetto delle stesse regole valide per la mattina, in classe. Le maestre del doposcuola e le assistenti a mensa parteciperanno alla definizione del voto della Disciplina sulla Scheda di Valutazione attraverso una loro valutazione riguardo autonomia e comportamento.

Art. 12. ATTIVITÀ CULTURALI ED EXTRACURRICULARI

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico rientrano nel piano educativo-didattico previsto dagli organi competenti. Nel caso in cui l'alunno non dovesse partecipare ad una uscita didattica, dovrà rimanere a casa, in quanto tutto il personale scolastico è impegnato nell'uscita. Per una ottimale organizzazione, le attività culturali formative devono essere pagate in anticipo e secondo le scadenze previste. Nel caso in cui l'alunno non potrà più partecipare all'attività, la quota pagata non potrà essere restituita.

Art. 13. TELEFONI E STRUMENTI ELETTRONICI

È tassativamente vietato qualsiasi uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici durante tutto lo svolgimento delle attività didattiche diurne e pomeridiane, pertanto essi andranno categoricamente tenuti spenti a meno di esplicita richiesta del docente esclusivamente a fini didattici. In caso di necessità e di comunicazioni urgenti la Segreteria Didattica sarà a disposizione per mettere lo studente in contatto con la famiglia e viceversa.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di furti o smarrimenti dei suddetti dispositivi; si raccomanda quindi ad ogni studente di avere cura del proprio dispositivo elettronico.

Per il buon funzionamento della nostra Scuola, ma soprattutto perché il bene e l'attenzione ai vostri bambini e nostri alunni sia sempre al primo posto nel vostro e nostro quotidiano, vi invitiamo a prendere visione e soprattutto ad attuare ciò che viene richiesto nel presente Regolamento.

Nella certezza che la fiducia reciproca e la stretta collaborazione che hanno sempre contraddistinto il rapporto Scuola-Famiglia, segnerà anche il cammino del nuovo percorso che sta per iniziare, tutta la Comunità Educante "N.S. del Suffragio", di cuore, augura a tutti voi un sereno anno scolastico.