

## **REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

### **A.S. 2022/2023**

*La Scuola è una **Comunità Educante** che, sull'invito del Fondatore dell'Istituto a cui Essa appartiene, il Beato Francesco Faà di Bruno, si impegna ad **educare mente e cuore**. Essa coinvolge religiose, docenti, genitori e collaboratori, tutti invitati a condividere gli orientamenti e a mantenere uno stile di vita consono alla sua alta missione educativo-formativa sia nei comportamenti che nel linguaggio e nell'abbigliamento.*

*In Essa vi è la libertà di espressione che deve accompagnarsi al rispetto delle convinzioni, della sensibilità, dei principi religiosi e morali di ciascuno.*

*L'osservanza delle regole comuni, facilita la vita scolastica e ne migliora la qualità, perché è manifestazione di rispetto degli altri, dell'ambiente e delle norme della convivenza civile.*

#### **Art. 1. RELAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo della scuola. Le insegnanti cureranno la comunicazione con le famiglie attraverso colloqui individuali.

#### **Art. 2. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Poiché i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli, è loro impegno informarsi sul comportamento e sul profitto scolastico e collaborare all'attività educativa della Scuola attraverso:

- il controllo del diario;
- le valutazioni collegiali periodiche e i voti delle prove scritte e delle interrogazioni orali che vengono riportati sul registro elettronico;
- i colloqui individuali secondo l'orario stabilito;
- la partecipazione alle Assemblee di classe e d'Istituto;
- la partecipazione ai momenti formativi e celebrativi dell'Istituto.

Gli insegnanti sono disponibili per colloqui individuali in presenza da ottobre a maggio previa richiesta, tre giorni prima della data di ricevimento, sul registro elettronico.

Per lo svolgimento in sicurezza dei colloqui individuali è fondamentale rispettare gli orari di prenotazione e di durata dell'appuntamento pari a 10 minuti.

#### **Art. 3. ORARI**

##### **Entrata**

L'entrata è fissata alle ore 7.55, l'inizio dell'attività scolastica è alle ore 8.00 con una tolleranza di cinque minuti entro i quali l'alunno è autorizzato ad entrare senza giustificazione; a partire dalle ore 8.05 qualsiasi ritardo in entrata andrà giustificato da parte del genitore. Il ritardo è inserito sul registro elettronico; i frequenti ritardi saranno segnalati alla famiglia e influiranno sul voto di condotta.

Dopo le ore 8.20 l'alunno in ritardo verrà ammesso alla seconda ora, attendendo il cambio dell'ora nell'androne davanti alla segreteria.

### **Ritardo e assenza**

Ogni ritardo deve essere giustificato sul diario nell'apposita sezione, compilata in ogni campo dal genitore.

La giustificazione del ritardo deve essere controfirmata dal Dirigente Scolastico o da chi ne fa le veci. Se l'alunno in ritardo non è in possesso di giustificazione, la segreteria si occuperà di contattare i genitori e firmerà il permesso per l'entrata in classe. In ogni caso, si raccomanda di provvedere alla consegna della giustificazione di un'assenza entro il giorno seguente; qualora la suddetta giustificazione non dovesse essere esibita entro il terzo giorno successivo all'assenza, per essere riammesso alle lezioni l'alunno dovrà essere accompagnato a scuola dal genitore o da chi ne fa le veci.

Ritardi e assenze sono inseriti sul registro elettronico e influiscono sul voto di condotta; le assenze vengono riportate sulla Scheda di Valutazione.

### **Uscita**

Il termine dell'attività scolastica è fissato alle 13.45.

### **Uscite pomeridiane (orario extracurricolare – dalle 14.00 alle 16.30)**

Per ragioni di sicurezza, nel pomeriggio si chiede di limitare le uscite anticipate. Nel caso in cui ciò non sia possibile, per evitare un continuo via vai dai piani, si individuano le seguenti fasce orarie:

1° uscita pomeridiana: dalle 14.00 alle 14.30

2° uscita pomeridiana: alle 15.20 o 15.30

3° uscita: laboratori di approfondimento delle classi 1° - 2° - 3° alle 16.30

4° uscita pomeridiana: alle 16.20 (termine del servizio di assistenza allo studio)

Per le uscite anticipate pomeridiane bisogna recarsi in segreteria, compilare il modulo prestampato ed attendere l'arrivo del proprio figlio nell'atrio del piano terra.

### **Frequenza al post-scuola (orario extracurricolare: dalle 16.20 alle 17.30)**

Gli alunni che non vengono presi all'uscita del doposcuola o dei laboratori pomeridiani, alle ore 16.20 vengono accompagnati dai docenti in portineria.

Gli allievi, in attesa dei genitori, non possono uscire dalla scuola. Nessun alunno può uscire dall'Istituto durante l'orario delle lezioni, compresi gli intervalli.

Gli studenti che partecipano agli sportelli didattici e alle attività extracurricolari dovranno rimanere a pranzo usufruendo della mensa scolastica; in casi eccezionali, autorizzati dal Dirigente Scolastico, gli studenti potranno uscire e rientrare, per motivi di sicurezza solo all'inizio dell'attività, rispettando la puntualità.

### **Permessi**

Il permesso di entrata e di uscita fuori orario deve essere richiesto sul diario; è autorizzato, salvo casi eccezionali, solo nel cambio dell'ora e va controfirmato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci.

#### **Art. 4. ASSENZE**

In caso di assenza dell'alunno è opportuno che vengano avvisati gli Insegnanti attraverso la Segreteria. Come da normativa Nazionale vigente, al rientro dell'alunno a scuola, non è più richiesto il certificato medico.

Si ricorda a tutti che è assolutamente vietato portare a scuola l'alunno affetto da congiuntivite o altre malattie contagiose.

Qualora si verificassero casi di malattie infettive, febbre e/o vomito, a scuola, i genitori saranno contattati dalla Segreteria perché si venga a prendere l'alunno al più presto.

La riammissione a scuola sarà subordinata alla presentazione del certificato medico da consegnare al docente della prima ora la mattina del rientro.

Se l'assenza è dovuta, invece, a motivi familiari, il genitore deve segnalarne preventivamente il motivo per iscritto.

Le assenze sono inserite sul registro elettronico; come da nota ministeriale, "il minimo delle ore di presenza a scuola per assicurare la validità dell'anno scolastico è pari a  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale. Il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

#### **Art. 5. RIFERIMENTO COVID-19**

Come da Circolare Ministeriale del 19 agosto del 2022 la permanenza a scuola degli alunni non sarà consentita con sintomatologia compatibile da Covid-19 (TOSSE, RAFFREDDORE, VOMITO, DIARREA, CEFALEA INTENSA, TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37,5°).

Sarà consentita invece la permanenza nell'Istituto con sintomi respiratori di lieve entità, indossando la mascherina chirurgica/FFP2 fino alla risoluzione dei sintomi.

Gli alunni e il personale scolastico non sono obbligati ad indossare la mascherina come da Circolare Ministeriale sopra citata, ma si raccomanda fortemente l'utilizzo ai soggetti fragili.

Gli ambienti dell'Istituto continueranno ad essere sanificati quotidianamente con prodotti specifici.

Si rassicurano le famiglie che qualora la situazione epidemiologica dovesse cambiare, l'Istituto attiverà tempestivamente il Protocollo di sicurezza come richiesto dalle Disposizioni Nazionali dell'ISS.

#### **Art. 6. VIGILANZA**

Le famiglie, fuori dagli orari scolastici, non possono sostare negli spazi dell'Istituto lasciando incustoditi i propri figli nei cortili della Scuola, soprattutto, nel campo.

Per ragioni di sicurezza, durante il pomeriggio non sarà consentito a nessuno risalire ai piani per recuperare materiale scolastico (libri, quaderni, astucci, ecc.) oppure indumenti dimenticati.

## **Art. 7. DIARIO E MATERIALE SCOLASTICO**

**Diario:** il diario è un documento scolastico e va tenuto ordinato ed aggiornato, il che significa che esso deve essere quotidianamente utilizzato da parte dello studente per annotare i compiti assegnati ed ogni eventuale comunicazione scolastica. Il registro elettronico pertanto non è da considerarsi in toto come sostitutivo del diario; esso deve essere controfirmato nella prima pagina dal genitore che compila le assenze o firma le comunicazioni scuola-famiglia. È previsto l'onere del riacquisto da parte della famiglia dell'alunno nel caso in cui il diario si presenti inutilizzabile.

**Materiale scolastico:** gli allievi provvederanno con cura ad avere tutto il necessario per il regolare svolgimento della lezione; perciò, per favorire l'acquisizione del senso di responsabilità individuale, il materiale scolastico dimenticato a casa non verrà consegnato all'alunno.

## **Art. 8. TELEFONI E STRUMENTI ELETTRONICI**

È tassativamente vietato qualsiasi uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici durante tutto lo svolgimento delle attività didattiche diurne e pomeridiane, pertanto essi andranno categoricamente tenuti spenti a meno di esplicita richiesta del docente esclusivamente a fini didattici. In caso di necessità e di comunicazioni urgenti la Segreteria Didattica sarà a disposizione per mettere lo studente in contatto con la famiglia e viceversa.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di furti o smarrimenti dei suddetti dispositivi; si raccomanda quindi ad ogni studente di avere cura del proprio dispositivo elettronico.

## **Art. 9. AMBIENTI SCOLASTICI**

L'ordine degli ambienti scolastici e delle aule è affidato al senso di responsabilità di ciascuno così come le relative attrezzature. Eventuali danni arrecati vanno risarciti.

L'allievo che provochi danni anche involontari agli arredi e alle attrezzature scolastiche verrà richiamato con comunicazione scritta alla famiglia: questa sarà tenuta a risarcire i danni.

## **Art. 10. RICREAZIONE**

L'intervallo ha una durata di 15 minuti e si svolge in corridoio, senza alcuna possibilità di rientro in classe.

Il consumo di cibo e bevande è limitato esclusivamente all'intervallo.

## **Art. 11. ASCENSORE**

Per motivi di sicurezza non è consentito l'utilizzo dell'ascensore ad eccezione di motivi di salute comprovati da specifica richiesta. In tal caso gli alunni devono essere accompagnati da un adulto.

## **Art. 12. SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

I docenti non possono somministrare farmaci ad alcun alunno. Solo in casi di particolare gravità è possibile la somministrazione durante l'orario scolastico presentando l'autorizzazione del medico e la ricetta attestante l'esatta posologia.

## **Art. 13. ALLERGIE E INTOLLERANZE**

Le famiglie sono obbligate a segnalare tempestivamente all'insegnante e alla segreteria allergie e/o intolleranze alimentari presentando un certificato del medico curante o della struttura ospedaliera che ha in carico l'alunno (in originale e di data recente).

## **Art. 14. ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni devono indossare sempre la divisa scolastica (jeans + maglietta o felpa dell'Istituto oppure tuta + maglietta dell'Istituto oppure pantaloncini/fuseaux blu + maglietta dell'Istituto).

Ogni capo del corredo scolastico deve essere contrassegnato con nome e cognome.

Qualora l'allievo venga ripetutamente a scuola senza divisa, i genitori saranno convocati in Presidenza.

## **Art. 15. COMPORTAMENTO**

Il comportamento deve rispondere ai principi di una buona educazione; si esigono pertanto:

- rispetto delle persone, sia adulti sia coetanei;
- rispetto degli ambienti;
- linguaggio corretto;
- attenzione durante le lezioni;
- disciplina nel cambio dell'ora.

Nell'ora di scienze motorie è richiesta la tuta secondo le indicazioni della scuola; sono richieste inoltre scarpe da ginnastica riservate solo all'attività in palestra. Per questioni di sicurezza non si devono indossare orecchini pendenti, collane, bracciali, anelli. Si richiede, inoltre, che i capelli siano legati (per chi li ha lunghi) e che la lunghezza delle unghie sia ragionevolmente corta da non limitare tutte le attività pratiche (scienze motorie ed educazione musicale). Eventuali astensioni dall'attività motoria devono essere richieste e motivate sul diario.

## **Art. 16. DOPOSCUOLA**

Il doposcuola è un servizio extrascolastico di studio assistito offerto alle famiglie; non è né un recupero scolastico, né una verifica individuale delle lezioni o dei compiti. La validità e l'efficacia del servizio comportano il rispetto di alcune regole:

- rispettare il docente e i compagni;
- organizzare il tempo di studio in modo efficace;
- disporre di tutto il materiale occorrente;
- studiare in silenzio.

## **Art. 17. ATTIVITÀ INTEGRANTI IL CURRICOLO**

Le attività di recupero/potenziamento offerte dall'Istituto costituiscono un'opportunità educativa che integra l'attività didattica, esse verranno svolte in orario pomeridiano, secondo quanto indicato dai docenti.

Le assenze, per le suddette attività opzionali, vanno giustificate come ogni altra variazione di frequenza.

## **Art. 18. MENSA**

Il pranzo viene consumato nei locali stabiliti rispettando orario e ambiente e comportandosi educatamente, come durante qualsiasi altra attività scolastica.

## **Art. 19. SANZIONI DISCIPLINARI**

Per quanto concerne le norme e le relative sanzioni, si rimanda al documento "Sanzioni disciplinari", che integra e completa il Regolamento d'Istituto. Il Regolamento e le relative Sanzioni regolano i comportamenti durante tutte le attività promosse dall'Istituto, curriculari ed extracurriculari. È pertanto sempre richiesto un contegno adeguato, anche in situazioni informali come, ad esempio, durante la mensa, nei passaggi in corridoio o sulle scale, e durante tutti i corsi pomeridiani.

La valutazione del comportamento terrà quindi conto di tutto il tempo che l'alunno rimarrà a scuola.

## **Art. 20. ATTIVITÀ CULTURALI ED EXTRACURRICULARI**

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico rientrano nel piano educativo-didattico previsto dagli organi competenti. Nel caso in cui l'alunno non dovesse partecipare ad una uscita didattica, dovrà rimanere a casa, in quanto tutto il personale scolastico è impegnato nell'uscita.

Per una ottimale organizzazione, le attività culturali formative devono essere pagate in anticipo e secondo le scadenze previste. Nel caso in cui l'alunno non potrà più partecipare all'attività, la quota pagata non potrà essere restituita.

Per il buon funzionamento della nostra Scuola, ma soprattutto perché il bene e l'attenzione ai vostri ragazzi e nostri alunni sia sempre al primo posto nel vostro e nostro quotidiano, vi invitiamo a prendere visione e soprattutto ad attuare ciò che viene richiesto nel presente Regolamento.

**Nella certezza che la fiducia reciproca e la stretta collaborazione che hanno sempre contraddistinto il rapporto Scuola-Famiglia, segnerà anche il cammino del nuovo percorso che sta per iniziare, tutta la Comunità Educante "N.S. del Suffragio", di cuore, augura a tutti voi un sereno anno scolastico.**