

## **REGOLAMENTO**

Gent.mi genitori,

l'Istituto Scolastico come Comunità Educante è una grande famiglia, che coinvolge a vari livelli: religiose, docenti, genitori e collaboratori. Chi ne fa parte è invitato a condividere gli orientamenti con uno stile di vita consono alla funzione educativo-formativa: nel comportamento, nel linguaggio, nell'abbigliamento; infatti l'osservanza delle regole comuni, condivise, facilitano e migliorano la qualità dell'offerta formativa.

## **ORARIO**

### **Prescuola dalle ore 07:30 alle ore 08:30**

- **07:30 – 08:30** i bambini saranno accompagnati in sala giochi

Ad accoglierli ci saranno le assistenti preposte. E' consentito l'accesso all'edificio scolastico da un solo genitore/tutore/accompagnatore munito di previsto D.P.I. (mascherina) indossato.

Si precisa che l'afflusso in classe sarà regolato dal personale della portineria e pertanto i genitori dovranno lasciare immediatamente l'edificio per facilitare l'ingresso a tutti

### **Entrata dalle ore 08:30 alle ore 09:15:**

- Per l'ingresso con orario regolare si attueranno le stesse modalità indicate nel Pre-scuola:

i bambini saranno accompagnati nelle rispettive classi dove ad accoglierli ci saranno le assistenti preposte e le maestre.

E' consentito l'accesso all'edificio scolastico da un solo genitore/tutore/accompagnatore munito di previsto D.P.I. (mascherina) indossato.

Si precisa che l'afflusso in classe sarà regolato dal personale della portineria e pertanto i genitori dovranno lasciare immediatamente l'edificio per facilitare l'ingresso a tutti

Tutte le entrate devono avvenire entro questa fascia orario. L'entrata oltre tale orario (09:15) eccezionalmente è consentita solo con giustificazione motivata del ritardo. La giustificazione del ritardo dovrà essere visionata dalla coordinatrice didattica prima dell'ingresso in classe del bambino e in questo caso non sarà consentito l'accesso al genitore/accompagnatore.

## **USCITE**

- **Prima uscita dalle ore 13:15 alle ore 13:25:** potranno accedere dall'ingresso principale 8 genitori alla volta muniti di previsto D.P.I. e regolati dal personale preposto.
- **Seconda uscita dalle ore 15:45 alle ore 16:15 nelle modalità di seguito riportate:**
- ✓ **Per i bambini di 2 e 3 anni l'orario è dalle 15:45 alle 16:00;** entreranno dall'ingresso principale 8 genitori alla volta muniti di D.P.I. e regolati dal personale preposto.
- ✓ **Per i bambini di 4 anni l'orario è dalle 15:45 alle 16:00;** i genitori, muniti di D.P.I. attenderanno fuori dalla porta allarmata ed i bambini verranno consegnati direttamente dalle maestre.

- ✓ **Per i bambini dei 5 anni l'orario è dalle 16:00 alle 16:15;** i genitori, muniti di D.P.I. attenderanno fuori dalla porta allarmata ed i bambini verranno consegnati direttamente dalle maestre.

Si precisa che anche fuori dall'entrata principale (portone) e dalla porta all'armata non si dovranno creare assembramenti e tutti dovranno indossare i D.P.I. E' severamente vietato sostare nell'area scolastica e nei cortili dopo aver preso i propri figli.

## DELEGHE AD ALTRE PERSONE

I moduli di autorizzazione del genitore per il ritiro del figlio/a da altra persona, si dovranno consegnare alle proprie maestre. L'autorizzazione è valida anche via fax o via e-mail preventivamente autorizzati dalla Segreteria della Scuola. Non è valida a voce o per telefono senza compilazione precedente.

## ASSENZE E/O MALATTIE

E' strettamente necessario il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare un scrupoloso controllo dello stato di salute del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola.

In caso di assenza per malattia di almeno 3 giorni consecutivi, compresi il sabato e la domenica, deve essere presentato un certificato medico di riammissione a scuola. In caso di malattia i genitori devono informare al più presto il personale scolastico al fine di consentire l'adozione di tutte le misure di prevenzione previste.

L'assenza per motivi diversi dalla malattia dovrà essere **preventivamente** comunicata alla Maestra con un'autocertificazione indicante i giorni di assenza.

Nel caso in cui un alunno, durante l'orario scolastico, presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, sintomi simil-influenzali o un sintomo compatibile con COVID-19, si attuerà la seguente procedura:

il personale scolastico informerà il RESPONSABILE COVID-19 che telefonerà immediatamente ai genitori.

Il bambino verrà ospitato in una stanza dedicata dove attenderà, insieme al RESPONSABILE, l'arrivo del genitore che lo condurrà presso la propria abitazione e dovrà contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

Il RESPONSABILE scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno

posti in quarantena secondo le direttive della circolare N°0036254 del 11/08/2021 e deciderà la strategia più adatta da applicare al personale scolastico e ad alunni.

Nel caso in cui vi fosse un elevato numero di assenze in classe o di un singolo alunno, se non giustificate e non comunicate anticipatamente alla scuola, il referente scolastico Covid19 informerà il Dipartimento per la prevenzione.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e deve essere richiesta in forma scritta da entrambi i genitori degli alunni e deve avvenire sulla base di prescrizione medica rilasciata dal pediatra di libera scelta contenenti:

**nome del farmaco-posologia- modalità e tempi di somministrazione- modalità di conservazione del farmaco- durata del trattamento.** In caso di piccoli incidenti (sbucciature, sangue dal naso...) verranno applicati semplici medicinali. I genitori dovrebbero comunicare se esistono problemi di origine allergiche, o condizioni che potrebbero essere pericolose per il bambino stesso o per altre persone presenti nella struttura. precisa che le Insegnanti non possono somministrare farmaci ad alcun bambino.

## COMPLEANNI

I compleanni dei bambini potranno essere festeggiati a scuola con semplici cibarie acquistate presso rivenditori autorizzati (fa fede lo scontrino fiscale) e senza la presenza dei genitori.

## REFEZIONE SCOLASTICA

Ogni pasto rispetta fedelmente la tabella dietetica esposta in portineria ed è uguale per tutti, salvo eccezioni per motivi di salute (certificato medico).

## ABBIGLIAMENTO

**E' obbligatoria la divisa scolastica (tuta) o il grembiule a seconda delle attività svolte la mattina secondo la tabella dei laboratori settimanali;** sotto il grembiule si consiglia di vestire i bimbi con indumenti pratici e comodi (pantaloni con elastico, tute, felpe) che permettano loro di essere autonomi il più possibile. Si consiglia l'utilizzo di scarpe con scratch e limitare l'utilizzo di scarpe aperte. Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati nelle etichette con un pennarello indelebile. Per la tranquillità di tutti si prega di far attenzione a non prendere indumenti di altri bambini.

**Note: La mattina i bambini devono essere lasciati al personale scolastico in ordine, con indosso la tuta o il grembiule e per i piccoli che portano il pannolino, quest'ultimo deve essere pulito.**

## COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Ogni comunicazione della scuola verrà esposta nella bacheca della sezione e presso l'entrata della Scuola. Tale comunicazione verrà collocata anche nella busta personale.

## RELAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo della scuola.

Le insegnanti cureranno la comunicazione con le famiglie attraverso colloqui individuali.

A differenza dello scorso anno scolastico, i colloqui si svolgeranno in presenza, osservando sempre le disposizioni ministeriali per prevenire la diffusione del Covid-19.

## **GITE E USCITE**

Le gite scolastiche sospese in tempo di Covid-19 riprenderanno in questo nuovo anno scolastico seguendo le regole previste dal piano scuola.

Per il buon funzionamento della nostra Scuola e perché non manchi mai l'attenzione alla persona, Vi invitiamo ad attuare ciò che viene richiesto, perché il bene dei bambini si ottiene soprattutto operando insieme e con reciproca fiducia. A tutti auguriamo di percorrere un cammino sereno durante tutto l'anno scolastico.