

Anno scolastico 2021/2022

Protocollo di sicurezza scolastica anti contagio da Covid-19 ad integrazione dei singoli regolamenti di plesso.

Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità con le recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli studenti, dai genitori e dalle persone autorizzate che accedono all'Istituto. Il presente protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del Decreto 87 del 06/08/2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" e dal rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 21/08/2020, rivisto e adeguato al Piano Scuola 2021-2022.

Nel presente protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Informazione
- Costituzione di una commissione Covid-19
- Gestione entrata e uscita a scuola
- Pulizia e sanificazione locali
- Precauzioni igieniche personali e dispositivi di protezione individuale
- Mensa e ricreazione
- Colloqui scuola/famiglia
- Gestione di una persona sintomatica
- Formazione del personale e sorveglianza sanitaria
- Aggiornamento del Protocollo di sicurezza scolastica

Obiettivo del protocollo

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative e gli studenti possano frequentare le lezioni con la massima serenità.

1. Informazione

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici comprese le aule, appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere a scuola nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- la consapevolezza di dover dichiarare tempestivamente eventuali sintomi riconducibili al Covid-19 anche dopo l'ingresso in Istituto;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle attività quotidiane, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la necessità di mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- l'uso di mascherine qualora le attività impongano una distanza interpersonale minore di un metro;
- l'effettuazione, a fine giornata, della sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcool, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o utilizzando disinfettanti a base alcolica;
- la necessità di evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- la necessità di evitare abbracci e strette di mano;

- la necessità di curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- la necessità di evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- l'indicazione di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

2. Costituzione di una commissione Covid-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente protocollo, il Dirigente Scolastico ha costituito e presiede una commissione Covid-19. I soggetti che ne fanno parte sono scelti cercando di avere un gruppo il più eterogeneo possibile e rappresentativo dei vari settori d'Istituto in modo da avere un punto di vista differenziato.

3. Gestione entrata e uscita a scuola

La scuola utilizza opportuna segnaletica per indicare entrate ed uscite diverse ed evitare assembramenti prevedendo adeguati scaglionamenti di orari.

Tutti gli ingressi sono presidiati e in tutti i piani dove sono dislocate le classi è garantita l'assistenza di personale.

All'interno della scuola è necessario percorrere i corridoi tenendosi sempre alla destra degli stessi e della striscia giallo-nera applicata per terra.

L'accesso alla struttura è consentito ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata solo per l'accompagnamento dei bimbi della Scuola dell'Infanzia. Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria l'accesso dell'adulto è consentito fino all'interno del cortile evitando qualsiasi assembramento.

L'accesso di genitori o persona maggiorenne delegata per le attività legate alle operazioni di segreteria è ridotto alle sole esigenze improrogabili e comunque solo dopo le ore 8,30 il lunedì, mercoledì e giovedì.

Gli accessi autorizzati devono rispettare le regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura così come il distanziamento di almeno 1 metro da altre persone.

È tassativamente vietato fermarsi a parlare con altri genitori o comunque sostare all'interno della struttura.

Tutte le uscite anticipate devono essere giustificate e l'alunno deve essere prelevato dal genitore o da chi ne fa le veci di fronte alla segreteria (per la primaria e secondaria) e in portineria (per l'infanzia), dopo aver firmato il permesso di uscita anticipata.

Dettaglio operativo ingresso/uscita alunni della Scuola dell'Infanzia

L'ingresso e l'uscita degli alunni della Scuola dell'Infanzia sono regolamentate secondo il seguente orario:

CLASSE	PRESCUOLA	ENTRATA	USCITA
Sez. Primavera	07.30/08.30	08:30/09.15	15:45/16.00
3 anni	07.30/08.30	08:30/09.15	15:45/16.00
4 anni	07.30/08.30	08:30/09.15	15:45/16.00
5 anni	07.30/08.30	08:30/09.15	16.00/16.15

Gli alunni, accompagnati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata, accedono ai locali scolastici dall'ingresso di Via dei Colombi, 47.

Una volta all'interno dei locali scolastici l'adulto deve velocemente affidare il bambino al personale preposto tenendo la mascherina indossata e rispettando il distanziamento ed uscire il prima possibile.

È concessa inoltre l'uscita anticipata dalle ore 13.15-13.25 con le stesse modalità dell'ingresso e dai medesimi punti di accesso.

Per coloro che necessitano di utilizzare il servizio del post-scuola, l'uscita, con le medesime modalità sopra indicate, deve avvenire tassativamente entro le ore 17,30. Ovviamente sarà garantito il rispetto di tutte le previste norme igienico-sanitarie a prevenzione del contagio e il monitoraggio continuo delle condizioni di salute degli alunni.

Dettaglio operativo ingresso/uscita alunni della Scuola Primaria

L'ingresso per gli alunni della Scuola Primaria è previsto dalle ore 8.00 alle ore 8.15.

accedono ai locali scolastici da soli, secondo il seguente schema.

CLASSI	DISLOCAZIONE	INGRESSO
1^A	1° piano palazzina primaria	Via dei colombi,47
2^A	1° piano palazzina primaria	Via dei colombi,47
3^A	1° piano palazzina primaria	Via dei colombi,47
4^A	2° piano palazzina primaria	Via dei colombi,47

5^A	1° piano palazzina primaria	Via dei Colombi,47
-----	-----------------------------	--------------------

E' previsto un servizio di antescuola dalle 7.45 alle 8.00 per le famiglie che ne necessitano.

L'uscita è prevista in due differenti momenti della giornata con scaglionamento. Gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano i bambini fino all'uscita. I genitori una volta prelevato il bambino, dovranno immediatamente uscire.

Le uscite sono regolamentate secondo il seguente schema.

CLASSI	ORARIO		USCITA
1^A	13.30*	16.20	Via dei Colombi,47
2^A	13.30*	16.20	Via dei Colombi,47
3^A	13.20*	16.20	Via dei Colombi,47
4^A	13.20*	16.20	Via dei Colombi,47
5^A	13.20*	16.20	Via dei Colombi,47

**Ora di uscita per gli alunni che non usufruiscono di mensa e doposcuola nei giorni facoltativi.*

Per coloro che necessitano di usufruire del servizio mensa e non del doposcuola, in deroga a quanto sopra, potranno uscire da scuola dalle ore 14.00 alle ore 14.30 dopo la ricreazione.

Per coloro che necessitano di utilizzare il servizio del post-scuola, l'uscita deve avvenire tassativamente alle ore 17.30. Non saranno più consentite le uscite ad orari intermedi, saranno consentite soltanto per gli alunni che parteciperanno ai laboratori didattici proposti e saranno così suddivise: ore 16 classi 1-2-3-4-5 (lab. approfondimento e potenziamento didattico); ore 15.30 o 16.30 Cambridge. Ovviamente sarà garantito il rispetto di tutte le previste norme igienico-sanitarie a prevenzione del contagio e il monitoraggio continuo delle condizioni di salute degli alunni.

Dettaglio operativo ingresso/uscita alunni della Scuola Secondaria di Primo grado

L'ingresso e l'uscita degli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado sono regolamentate secondo il seguente orario:

CLASSE	ENTRATA	USCITA
3 [^]	07:40	13:35
2 [^]	07:45	13:40
1 [^]	07:50	13:45

L'inizio dell'attività scolastica è fissato alle ore 07:55, con una tolleranza di cinque minuti entro i quali l'alunno è autorizzato ad entrare senza giustificazione; a partire dalle ore 08:00 qualsiasi ritardo in entrata andrà giustificato da parte del genitore.

Per tutti coloro che usufruiscono dei servizi pomeridiani (doposcuola, laboratori e recuperi) è obbligatorio mangiare a mensa. Ogni eventuale deroga alla suddetta regola dovrà essere approvata dall'amministrazione con i relativi genitori.

Per coloro che necessitano di utilizzare il servizio del post-scuola, l'uscita deve avvenire tassativamente entro le ore 17,30. Ovviamente sarà garantito il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie previste a prevenzione del contagio e il monitoraggio continuo delle condizioni di salute degli alunni.

4. Pulizia e sanificazione locali

Vengono assicurate la pulizia giornaliera e la igienizzazione di tutti gli ambienti attraverso la predisposizione di un cronoprogramma ben definito con registrazione degli interventi effettuati e utilizzando specifici protocolli di cui tutto il personale di servizio è dotato, nel rispetto di quanto previsto dal rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 e utilizzando il materiale detergente previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

I locali vengono costantemente areati e gli infissi dei servizi igienici vengono mantenuti aperti il più possibile.

Particolare attenzione viene posta agli ambienti utilizzati come laboratori, palestre, aule per il doposcuola/postscuola dove i gruppi classe si alternano frequentemente. Per limitare i rischi di contagio, all'uscita di un gruppo classe, l'ambiente viene sanificato mediante nebulizzazione di prodotti virucidi che agiscono e si dissolvono velocemente prima dell'ingresso del nuovo gruppo, senza alcun rischio per gli alunni.

Vengono inoltre intensificati i passaggi di pulizia giornaliera nei servizi igienici.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nel Piano Scuola suddetto. I locali in cui il soggetto sintomatico è stato presente verranno sottoposti a una procedura di pulizia straordinaria e sanificati mediante la nebulizzazione di prodotti virucidi oltre alle normali attività di igienizzazione prima di riproporre l'ingresso in aula degli alunni.

5. Precauzioni igieniche personali e dispositivi di protezione individuale

Chiunque entri negli ambienti scolastici (previa autorizzazione) deve adottare precauzioni igieniche e deve obbligatoriamente utilizzare la mascherina di tipo chirurgica.

Tutti gli alunni con età superiore ai 6 anni, salvo diverse prescrizioni degli Enti preposti, all'ingresso in Istituto devono indossare la mascherina di tipo chirurgica e la devono tenere fino a quando non occupano la propria postazione in classe. Unica deroga alla presente regola, la possibilità per gli alunni con disabilità certificata di non indossare la mascherina.

Per questioni di sicurezza vengono introdotte alcune novità relative agli aspetti igienico-organizzativi:

- ogni bimbo della Scuola dell'Infanzia dormirà come sempre nella stessa brandina
- i bimbi della Scuola dell'Infanzia dovranno avere a disposizione un "sacco nanna" dove ogni giorno, al termine della nanna, verranno riposti il cuscino/lenzuolino/copertina per essere riutilizzati il giorno dopo. Al termine della settimana il sacco nanna verrà consegnato ai genitori per poter essere igienizzato nel weekend e riportato il lunedì mattina
- tutti i giorni al termine delle attività gli spazi adibiti alla nanna verranno sanificati e igienizzati.

Tutti gli alunni, esclusi i bambini della scuola dell'Infanzia, una volta seduti al proprio posto, possono togliere la mascherina. Nel momento in cui si alzano per qualunque motivo (scrivere alla lavagna, interrogazione orale, utilizzo dei servizi igienici, ecc.) devono indossare nuovamente la mascherina che manterranno fino al rientro in aula al proprio posto. A tale proposito è necessario che gli alunni siano dotati di una bustina dove poter riporre la mascherina, quando non utilizzata. E' inoltre necessario che ciascun alunno disponga sempre di una mascherina di scorta, che dovrà conservare in una bustina chiusa all'interno del proprio zaino. L'istituto in caso di necessità provvederà al cambio con proprie mascherine.

Gli studenti dovranno igienizzare le mani prima e dopo essersi alzati dal proprio posto.

Gli insegnanti devono entrare in Istituto con la mascherina indossata e, una volta in classe, dopo aver igienizzato le mani con gel igienizzante, possono a discrezione toglierla indossando la visiera protettiva che deve essere mantenuta per tutto il tempo di permanenza in classe.

In aula gli alunni occupano le proprie postazioni nel rispetto del distanziamento fisico e di tutte le disposizioni dettate dalle autorità sanitarie. Nelle aule viene garantita un'adeguata areazione lasciando porte e/o finestre aperte il più possibile.

Tutto il personale scolastico adibito a servizi, deve indossare la mascherina e gli altri DPI (in funzione del servizio svolto) durante tutto il tempo di svolgimento delle attività lavorative.

L'Istituto effettua la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, smaltendoli secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è obbligatorio l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, l'insegnante di sostegno utilizza, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene, ovviamente, conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

6. Mensa e ricreazione

In merito al servizio di mensa scolastica, gli alunni della Scuola dell'Infanzia continuano ad usufruire del servizio all'interno della propria classe, (le sezioni dei 2 e dei 3 anni) e sala mensa per i 4 e 5 anni con distanziamento/separamento tra le due classi. Prima del pasto tutti i banchi vengono igienizzati da maestre e assistenti e lo stesso viene fatto una volta terminato il pranzo. Per le attività ricreative, i bambini utilizzano gli spazi comuni (saloni, cortili) a turno evitando così assembramenti con la propria classe.

Gli alunni della Scuola Primaria accederanno al servizio mensa in due turni: 13.15 (3-4-5), 13.25 (1-2).

Terminato il pranzo, in giorni differenti per evitare assembramenti, gli allievi, in alternativa alla propria classe, possono uscire nei cortili interni per fare ricreazione.

Gli alunni svolgono la ricreazione di metà mattina all'interno della propria classe. Le merende dovranno essere portate da casa all'interno di una bustina sigillata contrassegnata dal nome dell'alunno

Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado il servizio mensa si svolge alle ore 13.45. Terminato il pranzo, gli allievi possono uscire nel cortile interno divisi per gruppi classe per fare ricreazione purché il loro comportamento rispetti le indicazioni sanitarie dei ministeri.

L'utilizzo dei servizi igienici viene consentito, opportunamente scaglionato, durante tutte le ore di lezione e la ricreazione. Non sarà possibile utilizzare i servizi durante la ricreazione dopo il pranzo se in cortile.

L'utilizzo dei distributori automatici del piano terra e del secondo piano è autorizzato ma ci si dovrà igienizzare le mani prima di toccare le tastiere di selezione prodotti e prima di inserire le monete.

7. Colloqui scuola-famiglia

Gli insegnanti della scuola primaria e secondaria sono disponibili per colloqui individuali da ottobre a maggio, previa richiesta tre giorni prima della data di ricevimento sul registro elettronico. A differenza dello scorso anno scolastico i colloqui si svolgeranno in presenza, osservando tutte le disposizioni ministeriali per prevenire la diffusione del Covid-19.

8. Gestione di una persona sintomatica

L'Istituto individua nella persona di Anna Petti la figura del Referente scolastico per Covid-19.

Oltre ai tradizionali registri di classe (cartaceo o elettronico) l'Istituto tiene per ogni classe un registro dei contatti straordinari al fine di facilitare la ricostruzione dei contatti in caso di contagio. Il registro viene compilato ogni qualvolta un elemento esterno al gruppo classe entra in contatto con il gruppo stesso.

Premesso che sarà attuato un monitoraggio continuo delle assenze degli alunni poiché potrebbero rappresentare una spia della diffusione del virus, l'Istituto ha recepito le modalità di reazione nel caso un alunno o un operatore scolastico abbia dei sintomi compatibili con il Covid-19, nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Rapporto ISS Covid-19" n. 58/2020.

Nel caso in cui la classe o un singolo alunno maturassero un elevato numero di assenze, il referente scolastico Covid-19 informa il Dipartimento per la prevenzione.

Ecco nel dettaglio le varie situazioni:

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno resta a casa.
- I genitori devono informare il PLS (Pediatra)/MMG (Medico di famiglia).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica certificata (cioè la totale assenza di sintomi).

Il referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo le direttive della Circolare n° 0036254 dell' 11/8/2021.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tamponi negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di contagi da coronavirus sarà l'ATS (Agenzia di Tutela della Salute) a valutare la quarantena di una o più classi oltre a quella degli altri eventuali contatti del soggetto positivo.

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per Covid-19.
- Il referente scolastico per Covid-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'incaricato trasferisce l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento.
- Si procede alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico incaricato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Se non già presente, si fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Si fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. In questo caso si utilizzerà il metodo della nebulizzazione di prodotti virucidi e la successiva igienizzazione.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica certificata (cioè la totale assenza di sintomi).

Il referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo le direttive della Circolare n° 0036254 dell' 11/8/2021.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di contagi da coronavirus sarà l'ATS a valutare la quarantena di una o più classi oltre a quelli degli altri eventuali contatti del soggetto positivo.

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, presso il proprio domicilio

- L'operatore resta a casa.
- L'operatore informa il MMG (Medico di famiglia).
- L'operatore comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica certificata (cioè la totale assenza di sintomi). Il referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni/operatori/insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo le direttive della Circolare n° 0036254 dell' 11/8/2021.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di contagi da coronavirus sarà l'ATS a valutare la quarantena di una o più classi oltre a quella degli altri eventuali contatti del soggetto positivo.

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico indosserà, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- L'operatore viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica certificata (cioè la totale assenza di sintomi).

Il referente scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni/operatori/insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena secondo le direttive della Circolare n°0036254 dell' 11/8/2021. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di contagi da coronavirus sarà l'ATS a valutare la quarantena di una o più classi oltre a quelli degli altri eventuali contatti del soggetto positivo.

9. Formazione del personale e sorveglianza sanitaria

Prima dell'avvio dell'anno scolastico, tutto il personale viene adeguatamente formato sull'organizzazione dell'attività didattica in funzione dell'emergenza sanitaria. Particolare attenzione viene posta al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione e alla sorveglianza degli alunni affinché rispettino le regole previste per il contenimento del contagio da Covid-19.

Sono previsti, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori momenti formativi con tutto il personale per comunicare novità normative introdotte in materia di emergenza Covid-19 e per verificare l'andamento della situazione emergenziale ed eventualmente modificare l'organizzazione interna in funzione di tale andamento. Tutta l'attività formativa è opportunamente registrata.

In collaborazione con il medico competente incaricato, il Dirigente Scolastico, con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) integra e propone tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Tale collaborazione assicura inoltre la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata:

- a. attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

10. Aggiornamento del protocollo di sicurezza scolastica

Il presente protocollo viene aggiornato ogni qualvolta vengano introdotte modifiche che provocano cambiamenti nell'organizzazione.