

REGOLAMENTO

Gent.mi genitori,

l'Istituto Scolastico come Comunità Educante è una grande famiglia, che coinvolge a vari livelli: religiose, docenti, genitori e collaboratori. Chi ne fa parte è invitato a condividere gli orientamenti con uno stile di vita consono alla funzione educativo-formativa: nel comportamento, nel linguaggio, nell'abbigliamento; infatti l'osservanza delle regole comuni, condivise, facilitano e migliorano la qualità dell'offerta formativa.

ORARIO

- **Prescuola dalle ore 7,00 alle 7,30: i bambini vengono accolti in portineria dall'assistente preposta;**
- **Dalle ore 7,30 alle ore 8,30: i bambini vengono accompagnati in sala giochi;** genitori una volta consegnati i propri figli alle assistenti, sono pregati di non sostare in salone a parlare con le assistenti per non distoglierle dal servizio di vigilanza.
- **Accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 9.15:** tutte le entrate devono avvenire entro questa fascia oraria; l'entrata oltre tale orario (9,15) **solo eccezionalmente è consentito l'ingresso con giustificazione del ritardo;** in tal caso il bambino/a non potrà accedere alla classe accompagnato dai genitori, ma dovrà attendere in portineria poiché alle h.9,30, le insegnanti iniziano le attività didattiche-formative, per cui ogni ritardatario/a disturberebbe il sereno svolgimento dell'attività.
- **Prima uscita dalle ore 13.15 alle ore 13.30:** chi esce è pregato di osservare il silenzio perché i piccoli dei due e tre anni sono in sala sonno a dormire.
- **Seconda uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.15**
- **Postscuola dalle ore 16,15 alle ore 17,30:** i bambini che frequentano il postscuola vengono accompagnati dalla propria insegnante all'assistente nella classe dei 3 anni.

Tutte le entrate e le uscite fuori orario scolastico devono essere giustificate compilando il modulo in portineria.

Per motivi di sicurezza, **VI CHIEDIAMO DI LASCIARE LIBERO IL CORTILE ENTRO LE ORE 16,30 e di non permettere ai bambini di giocare in cortile da soli.**

DELEGHE AD ALTRE PERSONE

I moduli di autorizzazione del genitore per il ritiro del figlio/a da altra persona, si trovano presso la propria Insegnante. L'autorizzazione è valida anche via fax o via e-mail preventivamente autorizzati dalla Segreteria della Scuola. Non è valida a voce o per telefono senza compilazione precedente.

ASSENZE

In caso di assenza del bimbo è opportuno che venga avvisata l'Insegnante attraverso la segreteria. Se per malattia il bambino resta a casa per un periodo superiore ai 5 giorni (compresi sabato e domenica) occorre portare il certificato medico. Se l'assenza è causata da malattia infettiva, si fa obbligo di avvisare immediatamente la propria Insegnante o la Segreteria della Scuola.

Si ricorda a tutti che:

1. **E' assolutamente vietato** portare a scuola bambini affetti da congiuntivite o altre malattie contagiose.
2. E' importante controllare la testa degli alunni tutti **i giorni** per prevenire casi di pediculosi per i quali è prevista una profilassi specifica.

Qualora si verificassero i suddetti casi, la famiglia deve informare immediatamente la scuola e contattare il proprio pediatra per le cure del caso; la riammissione a scuola sarà subordinata alla presentazione del certificato medico da consegnare alla propria insegnante la mattina del rientro.

Quando si verificano casi di malattie infettive, febbre e/o vomito, a scuola, i genitori saranno contattati dalla segreteria per venire a prendere il/la bambino/a al più presto.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Si precisa che le Insegnanti non possono somministrare farmaci ad alcun bambino. In casi di particolare gravità è possibile la somministrazione anche durante l'orario scolastico, previa consegna dell'autorizzazione del medico/pediatra. Tale farmaco verrà somministrato dalla persona autorizzata e preposta dalla Scuola.

COLAZIONE DEL MATTINO

E' importante che ogni bambino faccia la prima colazione a casa; perciò chiediamo di non portare alcun tipo di merenda a scuola (o biberon) per la mattina, fatta eccezione per eventuali problemi di salute (si rammenta che il pranzo viene servito alle ore 12).

COMPLEANNI

A seguito delle disposizioni dell'ASL non si possono portare cibi confezionati in casa, né torte con creme e panna. E' concesso invece acquistarli presso laboratori autorizzati fornendo alla scuola lo scontrino fiscale, come attestazione di acquisto, nel momento in cui verranno consegnati. Questo viene richiesto perché, se dovessero verificarsi intolleranze alimentari nei bambini, si potrà risalire al venditore riuscendo a ricevere informazioni precise sul prodotto.

REFEZIONE SCOLASTICA

Ogni pasto rispetta fedelmente la tabella dietetica esposta in portineria ed è uguale per tutti, salvo eccezioni per motivi di salute (certificato medico).

ABBIGLIAMENTO

E' obbligatoria la divisa scolastica (tuta) o il grembiule a seconda delle attività svolte la mattina secondo la tabella dei laboratori settimanali; sotto il grembiule si consiglia di vestire i bimbi con indumenti pratici e comodi (pantaloni con elastico, tute, felpe) che permettano loro di essere autonomi il più possibile. Anche per le scarpe si chiede che siano semplici da allacciare per evitare inutili perdite di tempo che andrebbero a sfavore del bimbo stesso. Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati nelle etichette con un pennarello indelebile. Per la tranquillità di tutti si prega di far attenzione a non prendere indumenti del bambino che divide l'armadietto con vostro/a figlio/a.

Note: La mattina i bambini devono essere lasciati al personale scolastico in ordine, con indosso la tuta o il grembiule e per i piccoli che portano il pannolino, quest'ultimo deve essere pulito.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Ogni comunicazione della scuola verrà esposta nella bacheca della sezione e presso l'entrata della Scuola. Tale comunicazione verrà collocata anche nella busta personale sulla porta dell'armadietto.

RELAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

Sono previsti nel corso dell'anno 3 incontri collegiali: genitori, coordinatrice didattica e insegnanti di classe per verificare il percorso formativo, i bisogni specifici di ogni bambino/a. Le insegnanti sono a disposizione per i colloqui individuali, previa prenotazione.

ATTIVITA' CULTURALI

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico rientrano nel piano educativo didattico previsto dagli organi competenti. Nel caso in cui il bambino non dovesse partecipare ad una uscita didattica dovrà rimanere a casa, in quanto tutto il personale scolastico è impegnato nell'uscita. Per una ottimale organizzazione, le attività culturali formative devono essere pagate in anticipo e secondo le scadenze previste, la quota versata, in caso di non partecipazione all'attività non potrà essere restituita.

Per il buon funzionamento della nostra Scuola e perché non manchi mai l'attenzione alla persona, Vi invitiamo ad attuare ciò che viene richiesto, perché il bene dei bambini si ottiene soprattutto operando insieme e con reciproca fiducia. A tutti auguriamo di percorrere un cammino sereno durante tutto l'anno scolastico.